



**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΚΥΠΡΟΥ**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**
(ΝΕΟΠΡΟΑΧΘΕΝΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΜΕΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΜΕΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΒΟΗΘΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ
ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΕΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ)

ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΧΡΟΝΙΕΣ 2018 - 2019 ΚΑΙ 2019 - 2020

Προϋπολογισμός: €48.000,00

Αριθμός Διαγωνισμού: Π.Ι.16/2018

**Λευκωσία
Ιούνιος 2018**

Πίνακας Περιεχομένων

	Σελίδα
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	3
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	3
3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
3.1. Αντικείμενο	4
3.2. Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης	5
3.3. Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης	5
3.4. Καθήκοντα και Υποχρεώσεις Εκπαιδευτών/τριών	5
4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	7
4.1. Αμοιβή	7
4.2. Οδοιπορικά	8
5. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	8
6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ	8
6.1. Απαραίτητα προσόντα	8
6.2. Επιπρόσθετα προσόντα	8
7. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	9
7.1. Τρόπος, Τόπος και Χρόνος Υποβολής Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος	9
7.2. Τρόπος Σύνταξης	10
7.3. Περιεχόμενο Φακέλου	10
8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	10
8.1. Αποσφράγιση των Αιτήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος	10
8.2. Αξιολόγηση των Αιτήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος	10
9. ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ	10
10. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	11
10.1. Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού	11
10.2. Ακύρωση διαγωνισμού	12
10.3. Καταρτισμός και Υπογραφή Συμφωνίας	12
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1	14
Πίνακας 1: Κριτήρια Αξιολόγησης Αιτήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος	14
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2	15
Έντυπο Α΄: Βιογραφικό Σημείωμα	15

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο Κύπρου του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, ανακοινώνει τη δημιουργία Μητρώου Εκπαιδευτών/τριών για τα **Προγράμματα Επιμόρφωσης των Στελεχών της Εκπαίδευσης** (Νεοπροαχθέντες Διευθυντές Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης, Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Βοηθοί Διευθυντές Σχολείων Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης) κατά τις σχολικές χρονιές 2018 - 2019 και 2019 - 2020.

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Αντικείμενο της Πρόσκλησης είναι η αγορά υπηρεσιών για τη διδασκαλία σε σεμινάρια του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου Κύπρου για τα **Προγράμματα Επιμόρφωσης Στελεχών της Εκπαίδευσης** (Νεοπροαχθέντες Διευθυντές Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης, Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Βοηθοί Διευθυντές Σχολείων Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης) κατά τις σχολικές χρονιές 2018 - 2019 και 2019 - 2020. Η επιλογή των εκπαιδευτών/τριών θα γίνει με τη δημιουργία Μητρώου Εκπαιδευτών/τριών.

Αναθέτουσα Αρχή είναι το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, που εδρεύει στη Λευκωσία στη Διεύθυνση **Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία**. Αρμόδιο πρόσωπο της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Γενική Διευθύντρια του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού.

Για ερωτήματα που ενδέχεται να προκύψουν σχετικά με τον παρόντα διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να απευθύνουν τα ερωτήματά τους μόνο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση: stelexi@cyearn.pi.ac.cy.

Η εν λόγω διαδικασία αφορά στην παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης ενηλίκων και άλλες εκπαιδευτικές υπηρεσίες και ως τέτοια, εμπίπτει στις κατηγορίες όπως αυτές καταγράφονται στο Παράρτημα 5, της Εγκυκλίου ΓΛ ΑΑΔΣ 101 (ημ. 30/6/2017) και στα σχετικά άρθρα του περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμου του 2016 (Ν.73(Ι)/2016). Βάσει και της σχετικής Εγκυκλίου, οι υπηρεσίες εκπαίδευσης ενηλίκων και άλλες εκπαιδευτικές υπηρεσίες, έχουν ειδικά χαρακτηριστικά που τις καθιστούν ακατάλληλες για την εφαρμογή των κανονικών διαδικασιών σύναψης συμβάσεων. Ως εκ τούτου και βάσει των προνοιών της πιο πάνω αναφερόμενης Εγκυκλίου, καθορίζεται η διαδικασία που θα ακολουθηθεί για την αγορά υπηρεσιών εκπαιδευτών/τριών, βάσει των αρχών της διαφάνειας, της χρηστής διοίκησης και της ίσης μεταχείρισης.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3.1. Αντικείμενο

Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η αγορά υπηρεσιών από εκπαιδευτές/τριες για τη διδασκαλία σε σεμινάρια που θα προσφερθούν στο πλαίσιο των **Προγραμμάτων Επιμόρφωσης των Στελεχών της Εκπαίδευσης**, τα οποία δεν είναι δυνατόν να καλυφθούν από το μόνιμο και αποσπασμένο προσωπικό του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου ή του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού.

Τα Προγράμματα Επιμόρφωσης των Στελεχών της Εκπαίδευσης είναι επαναλαμβανόμενα Προγράμματα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου που βασικό σκοπό έχουν την επαγγελματική ανάπτυξη και στήριξη των Στελεχών της Εκπαίδευσης, ώστε να ασκήσουν αποτελεσματική ηγεσία στη σχολική τους μονάδα και να γίνουν φορείς αλλαγής. Συνεπώς, μέσα από τα συγκεκριμένα Προγράμματα, οι συμμετέχοντες αναμένονται να αναπτύξουν τις απαραίτητες γνώσεις, στάσεις και δεξιότητες, ώστε να είναι σε θέση να ανταποκριθούν επάξια στα καθήκοντα που προνοεί ο ρόλος τους.

Πρόσθετες πληροφορίες, όπως και περιγραφή των θεματικών ενοτήτων των Προγραμμάτων βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (www.pi.ac.cy) στον σύνδεσμο «Προγράμματα/Σεμινάρια - Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Στελεχών της Εκπαίδευσης» και στον σύνδεσμο «Τομέας Επιμόρφωσης - Προγράμματα Επιμόρφωσης Στελεχών της Εκπαίδευσης».

Οι θεματικές ενότητες του Προγράμματος για τις οποίες ζητείται αγορά υπηρεσιών από εκπαιδευτές/τριες για τις σχολικές χρονιές 2018 - 2019 και 2019 - 2020, διαρθρώνονται ως ακολούθως:

1. Στρατηγικός σχεδιασμός
2. Διαχείριση αλλαγής
3. Αυτοαξιολόγηση σχολικής μονάδας
4. Επίλυση των συγκρούσεων στο σχολείο
5. Ανάπτυξη της επικοινωνίας στο σχολείο
6. Διαχείριση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού
7. Αξιολόγηση εκπαιδευτικού – Παρατήρηση και αξιολόγηση της διδασκαλίας
8. Αντιμετώπιση προβληματικών συμπεριφορών μαθητών/τριών

Το περιεχόμενο των θεματικών ενοτήτων προσαρμόζεται ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες του κάθε πληθυσμού (Νεοπροαχθέντες Διευθυντές Σχολείων Δημοτικής, Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής/Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Βοηθοί Διευθυντές Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.

Οι υποψήφιοι/ες δικαιούνται να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για διδασκαλία σε μία μέχρι δύο θεματικές ενότητες.

3.2. Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης

Οι συναντήσεις των **Προγραμμάτων Επιμόρφωσης Στελεχών της Εκπαίδευσης** θα διεξάγονται τόσο στο Π.Ι. Λευκωσίας ή /και στο Παράρτημα του Π.Ι. στη Λεμεσό.

3.3. Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης

Η διάρκεια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης ορίζεται ως ακολούθως: Οκτώβριος 2018 - Ιούνιος 2019 και Οκτώβριο 2019 - Ιούνιος 2020. Νοείται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να τερματίσει τη Σύμβαση σε περίπτωση που ο εκπαιδευτής/τρια δεν ανταποκρίνεται επαρκώς στα καθήκοντα και υποχρεώσεις, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 3.4.

Τα μαθήματα των Προγραμμάτων θα διεξάγονται σε πρωινό χρόνο (8:30 – 13:00) ως εξής:

- Το Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Νεοπροαχθέντων Διευθυντών Σχολείων Δημοτικής, Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής/Επαγγελματικής Εκπαίδευσης θα διεξάγεται κάθε Τετάρτη τόσο στο Π.Ι. Λευκωσίας ή /και στο Παράρτημα του Π.Ι. στη Λεμεσό
- Το Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Βοηθών Διευθυντών Σχολείων Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής/Επαγγελματικής Εκπαίδευσης θα διεξάγεται κάθε Δευτέρα, Τρίτη και Πέμπτη τόσο στο Π.Ι. Λευκωσίας ή /και στο Παράρτημα του Π.Ι. στη Λεμεσό
- Πιθανόν οι μέρες διεξαγωγής να διαφοροποιηθούν ανάλογα με τις ανάγκες του Προγράμματος.

3.4. Καθήκοντα και Υποχρεώσεις Εκπαιδευτών/τριών

(α) Διδασκαλία-Υλικό

- Η διδασκαλία γίνεται σύμφωνα με το περιεχόμενο και το χρονοδιάγραμμα κάθε σεμιναρίου, όπως αποφασίζεται από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο
- Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται στην ελληνική γλώσσα
- Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνονται στην επαρχία/στις επαρχίες, όπου θα γίνει η ανάθεση (Λευκωσία ή Λεμεσό)
- Το υλικό που θα χρησιμοποιείται στις συναντήσεις πρέπει να αποστέλλεται ηλεκτρονικά στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο τουλάχιστον μια βδομάδα πριν από την προγραμματισμένη συνάντηση

στην οποία θα χρησιμοποιηθεί. Αυτό θα αποτελεί βασική προϋπόθεση για την ανάθεση σεμιναρίων στο Πρόγραμμα Επιμόρφωσης των Στελεχών της Εκπαίδευσης (σύμφωνα με Εγκύκλιο του Υπ. Οικονομικών, ημ. 29/1/2013). Σε περίπτωση που ο/η εισηγητής/τρια επιθυμεί, ο πολλαπλασιασμός του υλικού δύναται να γίνει από το Π.Ι., μετά από γραπτή αναφορά του/της εισηγητή/τριας στο σχετικό ηλεκτρονικό μήνυμα αποστολής του υλικού τουλάχιστον μία εβδομάδα προηγουμένως.

- Το υλικό και οι δραστηριότητες που χρησιμοποιούνται στο σεμινάριο θα πρέπει να συνδυάζουν τη θεωρία με την πράξη και να προωθούν τον διάλογο και τη συμμετοχή των εκπαιδευομένων, εστιάζοντας στη σύγχρονη πραγματικότητα
- Το υλικό και οι δραστηριότητες που χρησιμοποιούνται στο σεμινάριο εμπλουτίζονται με βάση τις εισηγήσεις που δίνονται από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο
- Το εν λόγω υλικό θα πρέπει να δίνεται έντυπα στους/στις εκπαιδευτικούς οι οποίοι/ες συμμετέχουν στην επιμόρφωση, μαζί με σχετικές/ενδεικτικές με το θέμα βιβλιογραφικές αναφορές
- Οι εκπαιδευτές/τριες μπορούν να προμηθεύονται βασική γραφική ύλη από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο μόνο για τις ανάγκες του σεμιναρίου (π.χ. μαρκαδόρους, χαρτί). Η ευθύνη για την προμήθεια άλλων υλικών ή λογισμικών που απαιτούνται για το σεμινάριο ανήκει στον/στην εκπαιδευτή/τρια
- Οι εκπαιδευτές/τριες θα πρέπει να μελετήσουν το ενημερωτικό υλικό που αφορά τα Προγράμματα Επιμόρφωσης των Στελεχών της Εκπαίδευσης και το οποίο παρουσιάζεται στα σχετικά βιβλιαράκια των εν λόγω Προγραμμάτων, ώστε να οργανώσουν κατάλληλα τη διδασκαλία τους. Το ενημερωτικό υλικό αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Ι.
- Ακολουθούνται οι οδηγίες που δίνονται από τη Διεύθυνση του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, καθώς επίσης και οι εκάστοτε υφιστάμενες εκπαιδευτικές διατάξεις (νόμοι, εγκύκλιοι κ.λπ.) και οι σχετικές αποφάσεις και οδηγίες των Προϊστάμενων Αρχών.

(β) Επικοινωνία

- Επικοινωνία με τις Συντονίστριες των Προγραμμάτων για οποιαδήποτε αλλαγή στην ημερομηνία διεξαγωγής του σεμιναρίου, ή για οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο
- Συμμετοχή σε συναντήσεις που διοργανώνονται από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο
- Συμμετοχή στην αξιολόγηση των σεμιναρίων.

(γ) Τήρηση Διαδικασιών

- Τήρηση των προνοιών του έργου στο οποίο εμπλέκονται όπως αναγράφονται στους όρους της Σύμβασης που θα υπογραφεί

- Αυστηρή τήρηση του ωραρίου προσέλευσης και αποχώρησης των εκπαιδευτών/τριών και των εκπαιδευομένων από το σεμινάριο (8:30 – 13:00)
- Τήρηση και ενημέρωση εγγράφων (υπογραφή στα παρουσιολόγια), τα οποία είναι απαραίτητα για τη συμπλήρωση της διαδικασίας πληρωμής, σύμφωνα με τις οδηγίες και τα χρονοδιαγράμματα που ορίζονται από το Π.Ι.
- Στο τέλος κάθε συνάντησης ο/η εισηγητής/τρια παραδίδει στη Γραμματεία του Π.Ι. φάκελο που περιέχει: (α) το υπογεγραμμένο Παρουσιολόγιο, (β) τα έντυπα ανατροφοδότησης και (γ) αντίγραφο του υλικού της εισήγησης
- Τήρηση χρονοδιαγραμμάτων, όπως αυτά καθορίζονται από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο (π.χ. ηλεκτρονική αποστολή υλικού στο Π.Ι.)
- Ευθύνη προστασίας και ασφάλειας των χώρων, στους οποίους διεξάγονται τα σεμινάρια, καθώς και της υλικοτεχνικής υποδομής των χώρων αυτών. Η αίθουσα χρειάζεται να παραδίδεται στην αρχική της κατάσταση
- Προσαρμογή σε οποιεσδήποτε ανάγκες προκύπτουν κατά τη διάρκεια των συναντήσεων.

(δ) Αξιολόγηση

- Για κάθε σεμινάριο θα πρέπει να δίνεται στους συμμετέχοντες/ουσες το έντυπο ανατροφοδότησης, που έχει ετοιμαστεί από το Π.Ι., με την οδηγία να συμπληρωθεί από τους συμμετέχοντες/ουσες στο τέλος της συνάντησης.

4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Ο προϋπολογισμός δαπάνης της Σύμβασης για την περίοδο 2018 - 2019 και 2019 - 2020 ανέρχεται περίπου σε €48.000,00.

4.1. Αμοιβή

Το ύψος της αντιμισθίας των εκπαιδευτών/τριών ορίζεται στα €65,00, ανά διδακτική ώρα διάρκειας 60', για **διάλεξη με σημειώσεις** (σύμφωνα με Εγκύκλιο του Υπ. Οικονομικών, ημ. 29/1/2013). Η πληρωμή των εκπαιδευτών/τριών θα γίνεται δυο (2) φορές κατά τη διάρκεια κάθε σχολικής χρονιάς (2018 - 2019 και 2019 - 2020): τον Δεκέμβριο και τον Ιούνιο, **εφόσον έχουν προσκομιστεί όλα τα απαραίτητα έντυπα προγραμματισμού και διεξαγωγής των συναντήσεων**. Για την καταβολή της αμοιβής είναι απαραίτητο να προσκομιστεί τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών από τον εκπαιδευτή/τριας.

Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο στον Νόμο που τροποποιεί και ενοποιεί τους περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμους του 1980 μέχρι του 2009 (Ν.59(Ι)2010), για κάθε περίοδο εισφοράς μέσα στην οποία πρόσωπο απασχολήθηκε ως αυτοτελώς εργαζόμενος, υπάρχει υποχρέωση για καταβολή

εισφοράς από τον αυτοτελώς εργαζόμενο και από το Πάγιο Ταμείο της Δημοκρατίας. Οι εκπαιδευτές/τριες θα είναι υπεύθυνοι για τις εισφορές στους στις κοινωνικές ασφαλίσσεις.

4.2 Οδοιπορικά

Οι εκπαιδευτές/τριες, στους οποίους θα ανατεθεί διδασκαλία σεμιναρίων σε πόλεις διαφορετικές από τον τόπο διαμονής τους δικαιούνται οδοιπορικά. Η διαδικασία συμπλήρωσης του εντύπου οδοιπορικών γίνεται από τον ίδιο τον/την εκπαιδευτή/τρια, μετά την ολοκλήρωση του σεμιναρίου. Το έντυπο οδοιπορικών εξασφαλίζεται από το Λογιστήριο του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου και παραδίδεται συμπληρωμένο από τον/την εκπαιδευτή/τρια στο Λογιστήριο του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου.

5. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η συμπερίληψη στο Μητρώο θα αποφασιστεί με βάση την αξιολόγηση των αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος που θα υποβληθούν ανά θεματική, με βάση τα κριτήρια που φαίνονται στον Πίνακα 1 στο Παράρτημα.

6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

6.1. Απαραίτητα Προσόντα

Για συμπερίληψη στο Μητρώο των Προγραμμάτων Στελεχών της Εκπαίδευσης, οι υποψήφιοι/ες θα πρέπει **απαραίτητα** να κατέχουν Πανεπιστημιακό τίτλο από αναγνωρισμένο πανεπιστήμιο ή ισότιμο προσόν, **συναφές με** τη θεματική ενότητα στην οποία θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον.

Οι αιτήσεις υποψηφίων, οι οποίοι/ες δεν πληρούν τα απαραίτητα προσόντα, **δεν** θα μοριοδοτούνται.

6.2. Επιπρόσθετα Προσόντα

Για συμπερίληψη στο Μητρώο των Προγραμμάτων Στελεχών της Εκπαίδευσης ως **επιπρόσθετα προσόντα** θα θεωρηθούν τα ακόλουθα:

- (α) Μεταπτυχιακός τίτλος τουλάχιστον επιπέδου Masters, από αναγνωρισμένο πανεπιστήμιο, **σε συναφές πεδίο** με τη θεματική ενότητα στην οποία θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον
- (β) Μεταπτυχιακός τίτλος επιπέδου Διδακτορικού, από αναγνωρισμένο πανεπιστήμιο, **σε συναφές πεδίο με τη θεματικής ενότητα** στην οποία θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον
- (γ) Διδακτική πείρα σε εκπαιδευτικό ίδρυμα Ανώτερης/Ανώτατης Εκπαίδευσης ή σε Ίδρυμα Επαγγελματικής Κατάρτισης **σχετικό με τη θεματική ενότητα** στην οποία θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον
- (δ) Διδακτική πείρα σε σχολείο ή άλλο εκπαιδευτικό οργανισμό

- (ε) Παραγωγή επιμορφωτικού/υποστηρικτικού υλικού σχετικού με το θέμα της ενότητας στην οποία θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον
- (στ) Συγγραφικό έργο – Δημοσιεύσεις – Εισηγήσεις σε συνέδρια.

7. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

7.1 Τρόπος, Χώρος και Χρόνος Υποβολής Δηλώσεων

Οι ενδιαφερόμενοι/ες πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους σε **δύο μέρη**, ως ακολούθως:

7.1.1 Α΄ Μέρος: Ηλεκτρονική υποβολή αίτησης

Βήμα 1^ο: Εγγραφή στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Π.Ι. www.pi-egggrafes.ac.cy ως νέος χρήστης και δημιουργία κωδικού πρόσβασης (Ισχύει στην περίπτωση που δεν έχει γίνει εγγραφή προηγουμένως).

Βήμα 2^ο: Χρησιμοποιώντας τον αριθμό ταυτότητας και τον κωδικό πρόσβασης στην ηλεκτρονική πλατφόρμα ο/η ενδιαφερόμενος/η επιλέγει τον σύνδεσμο **«Εγγραφή σε Μητρώο» / «Μητρώο Εκπαιδευτών/τριων-Προγράμματα Επιμόρφωσης Στελεχών της Εκπαίδευσης»** και πατά το κουμπί «+» για εκδήλωση ενδιαφέροντος για διδασκαλία στα Προγράμματα Επιμόρφωσης Στελεχών της Εκπαίδευσης. Ο/Η ενδιαφερόμενος/η μπορεί να δηλώσει το ενδιαφέρον του σε μία μέχρι δύο θεματικές ενότητες των Προγραμμάτων Στελεχών της Εκπαίδευσης, στις οποίες ζητείται αγορά υπηρεσιών, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 3.1. Ακολούθως, πατά το κουμπί «καταχώρηση».

7.1.2 Β΄ Μέρος: Έντυπη υποβολή αίτησης

- α) Εκτυπωμένη η ηλεκτρονική δήλωση ενδιαφέροντος
- β) Συμπληρωμένο στα Ελληνικά το Έντυπο Α΄ «Βιογραφικό Σημείωμα» (Παράρτημα 2)
- γ) Αποδεικτικά στοιχεία των προσόντων του/της ενδιαφερομένου/ης (φωτοαντίγραφα πτυχίου, αποδεικτικών διδακτικής εμπειρίας κτλ).

Τα πιο πάνω έντυπα θα πρέπει να υποβληθούν σε κλειστό φάκελο, με την ένδειξη «Π.Ι.16/2018: ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΜΗΤΡΩΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΕ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ», στο **Κιβώτιο Προσφορών του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού**, στη διεύθυνση Γωνία Κίμωνος και Θουκιδίδη, Ακρόπολη, 4^{ος} όροφος.

Στην περίπτωση υποβολής των δηλώσεων απευθείας στο Κιβώτιο Προσφορών, τελευταία ημερομηνία υποβολής είναι η Παρασκευή 20 Ιουλίου 2018, ώρα 9:00 π.μ.

Στην περίπτωση αποστολής των δηλώσεων ταχυδρομικώς στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού (Κιβώτιο Προσφορών), **τελευταία ημερομηνία αποστολής είναι η Πέμπτη 19 Ιουλίου 2018** (ημερομηνία με σφραγίδα ταχυδρομείου).

Οι αιτήσεις που θα υποβληθούν στο Κιβώτιο Προσφορών μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα ή ταχυδρομηθούν μετά την καθορισμένη ημερομηνία όπως περιγράφεται πιο πάνω, θα θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν θα αξιολογούνται.

7.2. Τρόπος Σύνταξης

Στον εξωτερικό φάκελο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Το θέμα «Π.Ι.16/2018: ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΜΗΤΡΩΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΕ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ» (με κεφαλαία γράμματα)
- Οι σχολικές χρονιές για τις οποίες ισχύει (ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΧΡΟΝΙΕΣ 2018 - 2019 ΚΑΙ 2019 - 2020»)
- Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής (Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού)
- Ο αριθμός Πρόσκλησης (Π.Ι.16/2018)
- Η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων (**Παρασκευή 20/7/2018**)
- Τα στοιχεία του αποστολέα.

7.3. Περιεχόμενο Φακέλου

Ο φάκελος θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα σε έντυπη μορφή:

- α) Εκτυπωμένη την ηλεκτρονική δήλωση ενδιαφέροντος (Η δήλωση ενδιαφέροντος βρίσκεται στο «Αρχείο Δηλώσεων» κάθε χρήστη).
- β) Συμπληρωμένο στα Ελληνικά το Έντυπο Α΄ «Βιογραφικό Σημείωμα» (Παράρτημα 2)
- γ) Αποδεικτικά στοιχεία των προσόντων τους (φωτοαντίγραφα πτυχίου, αποδεικτικών διδακτικής εμπειρίας κτλ).

Υποψήφιοι/ες οι οποίοι/ες είχαν εκδηλώσει ενδιαφέρον για ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών/τριών για τα **Προγράμματα Επιμόρφωσης των Στελεχών της Εκπαίδευσης** κατά την περίοδο 2017 – 2018, **δεν χρειάζεται να υποβάλουν εκ νέου αποδεικτικά στοιχεία των προσόντων τους**, παρά μόνο αν έχουν αποκτήσει στο διάστημα που μεσολάβησε πρόσθετα προσόντα.

8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

8.1 Αποσφράγιση Αιτήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Η αποσφράγιση των Αιτήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος που έχουν έγκαιρα υποβληθεί, γίνεται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, όσο το δυνατόν πιο σύντομα μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής. Με την έναρξη της διαδικασίας, αποσφραγίζεται ο ενιαίος φάκελος και οι Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος αριθμούνται.

Οι Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος που θα κριθούν ως αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των προϋποθέσεων συμμετοχής, θα αξιολογηθούν από Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης η οποία θα συσταθεί, τηρουμένων των αναλογιών, με βάση του περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμου του 2016 (Ν.73(Ι)/2016) και τα μέλη της οποίας θα υπογράψουν σχετική δήλωση.

8.2 Αξιολόγηση των Αιτήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Κατά την αξιολόγηση λαμβάνονται υπόψη ΜΟΝΟ αιτήσεις που είναι πλήρως και ορθά συμπληρωμένες και υποβλήθηκαν σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή, όπως ορίζεται πιο πάνω, (βλ. σημ.7.1.1. και 7.1.2). Αιτήσεις που θα είναι εκπρόθεσμες, δηλαδή δεν θα έχουν **συμπληρωθεί ηλεκτρονικά** ή δεν θα βρίσκονται τοποθετημένες **μέσα στο Κιβώτιο Προσφορών** μέχρι την πιο πάνω ώρα και μέρα, δεν θα γίνονται αποδεκτές.

Όταν οι πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται από τους/τις ενδιαφερόμενους/ες είναι ή εμφανίζονται ελλείψεις ή λανθασμένες ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, οι Αναθέτουσες Αρχές δύνανται να ζητούν από τους/τις ενδιαφερόμενους/ες να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά υπό την προϋπόθεση ότι τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Οι ενδιαφερόμενοι/ες στην περίπτωση αυτή υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού εάν δεν το πράξουν, τέτοιου είδους πληροφορίες ή δικαιολογητικά να τα υποβάλλουν στην Αναθέτουσα Αρχή, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των τριών (3) εργάσιμων ημερών.

Η Επιτροπή ελέγχει και αξιολογεί τις Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με βάση τα κριτήρια που αναφέρονται στον Πίνακα 1 στο Παράρτημα. Οι υποψήφιοι/ες που θα εξασφαλίσουν **τουλάχιστον το 65%** των μονάδων που προκύπτουν από τα κριτήρια του Πίνακα 1, θα εγκριθούν για συμπερίληψη στο Μητρώο. Οι υποψήφιοι/ες θα αξιολογηθούν ξεχωριστά για κάθε θεματική ενότητα που έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον.

9. ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Στο Μητρώο θα συμπεριληφθούν οι ενδιαφερόμενοι/ες που έχουν λάβει βαθμολογία **ίση ή υψηλότερη από 65%** για κάθε θεματική ενότητα που έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον. Με την επιφύλαξη του δικαιώματος του Αρμόδιου Οργάνου ή/και της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει την Πρόσκληση ή να απορρίψει οποιαδήποτε αίτηση σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η ανάθεση γίνεται στον πρώτο σε σειρά κατάταξης υποψήφιο ανά θεματική ενότητα.

Οι επιλεγέντες εκπαιδευτές/τριες ειδοποιούνται σχετικά ηλεκτρονικά και υποχρεούνται να απαντήσουν γραπτά εντός σαράντα (40) ωρών κατά πόσο θα αποδεχτούν την εν λόγω εργοδότηση. Σε αντίθετη περίπτωση, τη θέση τους παίρνει ο επόμενος σε σειρά κατάταξης στο Μητρώο Εκπαιδευτών/τριων.

10. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

10.1 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Αναθέτουσα Αρχή θα προχωρήσει σε ηλεκτρονική ανάρτηση των αποτελεσμάτων.

10.2. Ακύρωση διαγωνισμού

10.2.1. Εάν για οποιονδήποτε λόγο ματαιωθεί η διαδικασία σύναψης σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί εγγράφως στους/στις ενδιαφερομένους/νες τους λόγους για τους/τις οποίους/ες αποφασίσθηκε τούτο.

10.2.2. Ακύρωση μπορεί να αποφασιστεί, εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- (α) όταν ουδεμία Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,
- (β) όταν η παρούσα προκήρυξη περιλαμβάνει όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας/καμία από τους/τις ενδιαφερομένους/ες δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένους/ες ενδιαφερομένους/ες,
- (γ) όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο, ή
- (δ) όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός μη προβλεπτός λόγος, τον οποίο η Αρμόδια Αρχή κρίνει δικαιολογημένο.

10.2.3. Οι ενδιαφερόμενοι/ες δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από τον λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης.

10.3 Καταρτισμός και Υπογραφή Συμφωνίας

10.3.1. Οι εκπαιδευτές/τριες οι οποίοι/ες θα συμπεριληφθούν στο Μητρώο θα είναι υποχρεωμένοι/ες να προσέλθουν εντός δέκα (10) ημερών από την ημέρα ειδοποίησής τους για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας. Αν παρέλθει η παραπάνω προθεσμία και ο/η εκπαιδευτής/τρια δεν προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας, τότε αυτός/ή κηρύσσεται έκπτωτος από την Ανάθεση που έγινε στο όνομά του/της και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή.

10.3.2. Ο/Η εκπαιδευτής/τρια ο/η οποίος/α έχει συμπεριληφθεί στο Μητρώο είναι υποχρεωμένος/η να προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας, παρουσιάζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

(α) Ταυτότητα

(β) Συμπληρωμένο το πρωτότυπο έντυπο «**Εξουσιοδότηση για πληρωμές από το FIMAS**», το οποίο βρίσκεται στην ιστοσελίδα www.moec.gov.cy (Υπηρεσίες, Λογιστήριο, Έντυπα / Εγκύκλιοι / Πληρωμές / Εξουσιοδότηση για πληρωμές από το FIMAS). Ο/Η ενδιαφερόμενος/η θα πρέπει να υπογράψει μόνο στο πεδίο «Υπογραφή Εξουσιοδοτούντος». Το έντυπο θα πρέπει να συνοδεύεται από το IBAN του/της ενδιαφερομένου/ης, εκτυπωμένο από την τράπεζα στην οποία θα κατατίθεται η αμοιβή του. Σε περίπτωση που ο τραπεζικός του/της λογαριασμός είναι κοινός, τότε θα πρέπει να αναγράφονται και τα δύο ονόματα και το έντυπο να σφραγίζεται και υπογράφεται από την τράπεζα.

Τυχόν μη συμμόρφωση με οποιοδήποτε από τα πιο πάνω σημεία θα επιφέρει άμεσα αποκλεισμό και διαγραφή από το Μητρώο Εκπαιδευτών/τριών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Πίνακας 1: Κριτήρια Αξιολόγησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ		
Μεταπτυχιακός τίτλος επιπέδου Masters, από αναγνωρισμένο πανεπιστήμιο, σε συναφές πεδίο με τη θεματική του σεμιναρίου	15/35	35
Μεταπτυχιακός τίτλος επιπέδου Διδακτορικού, από αναγνωρισμένο πανεπιστήμιο, σε συναφές πεδίο με τη θεματική του σεμιναρίου	20/35	
2. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ		
2.1. Διδακτική πείρα σε εκπαιδευτικό ίδρυμα Ανώτερης/Ανώτατης Εκπαίδευσης ή σε Ίδρυμα Επαγγελματικής Κατάρτισης, σχετική με το θέμα του σεμιναρίου		
1-5 Έτη υπηρεσίας	17/40	35
5+ Έτη υπηρεσίας	18/40	
2.2 Άλλη συναφής εκπαιδευτική πείρα		
Σε σχολείο	5/40	10
Σε άλλο επαγγελματικό ή εκπαιδευτικό οργανισμό	5/40	
3. ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ		
3.1. Συγγραφικό Έργο – Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά σε συναφές πεδίο με τη θεματική του σεμιναρίου (2 μονάδες για κάθε δημοσίευση τα τελευταία 10 χρόνια)	16/20	20
3.2. Παρουσιάσεις/Εισηγήσεις σε Συνέδρια σε συναφές πεδίο με τη θεματική του σεμιναρίου (1 μονάδα για κάθε συμμετοχή σε συνέδριο τα τελευταία 10 χρόνια)	4/20	
ΣΥΝΟΛΟ		100

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Έντυπο Α': Βιογραφικό Σημείωμα

A. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:

(1) Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:

(2) Όνομα:

(3) Επώνυμο:

(4) Ημερομηνία γέννησης:

Ημέρα (π.χ. 16)	Μήνας (π.χ. 02)	Έτος (π.χ. 1983)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(5) Φύλο: Άντρας

Γυναίκα

(6) Υπηκοότητα: Κυπριακή Ελληνική

Άλλο:
(Συμπληρώστε)

B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:

(1) Διεύθυνση Μόνιμης Κατοικίας:

Οδός και αριθμός:

Ταχυδρομικός Κώδικας: Πόλη/Χωριό:

Επαρχία: Χώρα:

(2) Επικοινωνία

Τηλέφωνο Οικίας: Κινητό Τηλέφωνο:

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο:

Ιστοσελίδα/ Ιστολόγιο:

Γ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ:

(1) Επίπεδο Σπουδών: Διδακτορικό Μεταπτυχιακό
Πτυχίο Άλλο:

Τίτλος Σπουδών

Βαθμός Διάρκεια Σπουδών: Από: Μέχρι:

Πανεπιστημιακό Ίδρυμα:

Χώρα:

(2) Επίπεδο Σπουδών: Διδακτορικό Μεταπτυχιακό
Πτυχίο Άλλο:

Τίτλος Σπουδών

Βαθμός Διάρκεια Σπουδών: Από: Μέχρι:

Πανεπιστημιακό Ίδρυμα:

Χώρα:

(3) Επίπεδο Σπουδών: Διδακτορικό Μεταπτυχιακό
Πτυχίο Άλλο:

Τίτλος Σπουδών

Βαθμός Διάρκεια Σπουδών: Από: Μέχρι:

Πανεπιστημιακό Ίδρυμα:

Χώρα:

Δ. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ:

Διάρκεια	Θέση ή Βαθμίδα	Τύπος Απασχόλησης Πλήρης ή Μερική	Εργοδότης – Χώρος εργασίας
ΗΗ/ΜΜ/ΕΕ - ΗΗ/ΜΜ/ΕΕ**			
ΗΗ/ΜΜ/ΕΕ - ΗΗ/ΜΜ/ΕΕ**			
ΗΗ/ΜΜ/ΕΕ - ΗΗ/ΜΜ/ΕΕ**			
ΗΗ/ΜΜ/ΕΕ - ΗΗ/ΜΜ/ΕΕ**			

ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Ε. ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΟ ΕΡΓΟ - ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ:

(Ετος Δημοσίευσης / Συγγραφείς / Τίτλος Δημοσίευσης / Περιοδικό-Εκδότης)

1.	
2.	
3.	
4.	

ΣΤ. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΙΣ - ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ:

(Ετος Εισήγησης / Τίτλος Εισήγησης / Τίτλος Συνεδρίου)

1.	
2.	
3.	
4.	

Ζ. ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

Καταγράψτε οποιαδήποτε άλλα προσόντα ή δεξιότητές σας τα οποία θεωρείτε σημαντικά.

--

** ΗΗ / ΜΜ / ΕΕ: Ημέρα / Μήνας/Έτος, π.χ. 03/09/2017